

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42  
тел.30-84-95, факс 30-85-02  
Электронный адрес: [info@aspc-edu.ru](mailto:info@aspc-edu.ru)  
Сайт: [www.aspc-edu.ru](http://www.aspc-edu.ru)

ПРИКАЗ

№ 175-у

«26» августа 2024 г.

«Об организованном начале 2024/25 учебного года»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 г. № ТВ-882/03 «О направлении информации», Письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 № АЗ-116/03 «О соблюдении требований постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» (вместе с «Информацией о введении в образовательной организации ограничительных мер (карантина) при заболевании детей острыми респираторными вирусными инфекциями, острыми респираторными заболеваниями, гриппом, коронавирусной инфекцией»), «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023) (вместе с «Рекомендациями для родителей (законных представителей) по сокращению экранного времени у детей»), приказом министерства образования и науки Астраханской области от 22.08.2023г. № 334 «О дополнительных мерах обеспечения безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднику «День знаний»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года - 02.09.2024г. для всех направлений подготовки по программам среднего профессионального образования, реализуемым ГБПОУ АО «АГПК». Обучение в 2024/25 учебном году проводить в две смены.
2. Проведение торжественных мероприятий, посвященных началу 2024/2025 учебного года и Дню знаний, организовать 02.09.2024г.
3. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Колтуновой О.В., Гончар Н.В., Ерофеевой Р.А., зав. филиалом Савенковой Ю.А.:
  - 3.1 провести 02.09.2024г. организационные собрания в очном формате в группах 1 курса.
  - 3.2 графики проведения организационных собраний в группах 1 курса разместить на официальном сайте колледжа и довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 28.08.2024г.
  - 3.3 обеспечить проведение кураторами учебных групп (переходящий контингент студентов) 02.09.2024г. в период с 09:00 до 11:00 организационных собраний с применением систем видеоконференций и мессенджеров в группах 2-5 курса.
4. Методисту по социальной работе Гавриловой Н.А. ознакомить кураторов с содержанием п. 5 настоящего приказа.
5. Кураторам учебных групп:

5.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования колледжа и действии ограничительных мер в 2024/25 учебном году.

5.2 Принять исчерпывающие меры по недопущению участия обучающихся в массовых мероприятиях, посвященных празднику «День знаний», за пределами колледжа.

5.3 Незамедлительно информировать заведующего отделением по каждому факту совершения обучающимися противоправных действий

5.4 Провести 02.09.2024г. с обучающимися и их родителями (законными представителями) беседы о:

- соблюдении правопорядка после окончания мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний;

- профилактике дорожно-транспортного травматизма и неукоснительном соблюдении правил дорожного движения;

- соблюдении требований антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда;

- допуске студентов к занятиям физкультурой с 03.09.2024г.;

- соблюдении правил внутреннего распорядка и правил санитарной безопасности и личной гигиены;

- мерах социальной поддержки студентов;

- необходимости своевременного обновления в структурных подразделениях колледжа (учебная часть, бухгалтерия, отдел ИТ, отделение подготовки, воспитательный отдел), банковских организациях персональных данных и реквизитов в случае их изменения;

- использовании электронных библиотечных систем: НЭБ.РФ и Юрайт;

- запрете личных средств подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны и умные часы, если в них используется сим-карта и они могут выполнять такие же функции, как телефон) во время занятий (за исключением экстренных случаев: если возникла угроза жизни или здоровью обучающихся и работников колледжа);

5.5. Ознакомить с нормативно-правовыми актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в колледже (с формированием ведомостей ознакомления под подпись в срок до 14.09.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей));

5.6. Ознакомить с требованиями антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда, с инструкциями по правилам безопасности дорожного движения (с формированием ведомостей ознакомления под подпись в срок до 14.09.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей)).

6. Педагогическим работникам колледжа, заведующему хозяйством Храмовой А.М. продолжить соблюдать в учебном 2024/25 году требования охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. Заместителю директора Шиленко М.В. принять меры по усилению антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутри объектовый режим;

- запрет на въезд не учтенного автотранспорта на территорию колледжа;

- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих колледж по служебной надобности.

8. Заместителю директора Шиленко М.В., заведующему хозяйством Храмовой А.М. предусмотреть реализацию условий архитектурной доступности помещений колледжа для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.



9. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

10. И.о. заведующего канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить заинтересованных лиц под подпись с настоящим приказом.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И .о. директора



М.В.Шиленко

Исп. Е.П. Тураева

---